

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ППО МОУ «ГИМНАЗИЯ № 58»

Август

1. Принять участие в приемке школы к новому 2020-2021 учебному году.
2. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - расписание уроков;
 - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
3. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

СЕНТЯБРЬ

1. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
2. Составить план работы ППО на 2020-2021 учебный год.
3. Утвердить локальные акты:
 - правила внутреннего трудового распорядка.
 - о доплатах и надбавках.
 - о распределении учебной нагрузки.
 - тарификацию педагогических работников.
4. Провести сверку учета членов профсоюза. Выверить электронную базу данных.
5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
6. Согласовать инструкции по охране труда.
7. Организовать посвящение молодых учителей в педагоги и их торжественный прием в профсоюз.

ОКТАБРЬ

1. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя. Отметить юбиларов, награжденных грамотами учителей.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Проверить правильность взимания членских взносов.

НОЯБРЬ

1. Проверить правильность оформления финансовых документов ППО (смет, отчетов, актов).
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка к новогодним мероприятиям (подарки для детей членов профсоюза, праздник для работников образовательного учреждения).
2. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
3. Согласовать график отпусков (до 15 декабря).

ЯНВАРЬ

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение членов профсоюза.

ФЕВРАЛЬ

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
2. Подготовить и провести мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.

МАРТ

1. Провести мероприятия, посвященные 8 марта.
2. Принять участие в предварительной тарификации на 2021-2022 учебный год.

АПРЕЛЬ

1. Подготовить предложения по награждению учителей.
2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Провести отчетное профсоюзное собрание.

МАЙ

1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
2. Уточнить график отпусков.
3. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.