



1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников МОУ «ГИМНАЗИЯ №58» (далее – Гимназия), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда в отношении работников Гимназии, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, определенном администрацией муниципального образования "Город Саратов".
2. Гимназия самостоятельно формирует единое штатное расписание в пределах имеющихся средств независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения Гимназии, и источников формирования фонда оплаты труда.
3. Директор Гимназии ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки, определяющие нагрузку и оклады работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, на 1 сентября текущего года по форме, установленной учредителем.
4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Гимназии и средней заработной платы работников Гимназии за календарный год не может превышать 4,5-кратный размер средней заработной платы работников Гимназии (без учета руководителя, заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.
5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей директора Гимназии не может превышать 3-кратный размер средней заработной платы работников Гимназии (без учета руководителя, заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.
6. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения не может превышать 40 процентов.
7. Перечень должностей и профессий, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального учреждения, утверждается приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования "Город Саратов".

8. Основные понятия, используемые в Положении:

**Заработная плата (оплата труда работника)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**Система оплаты труда** - совокупность норм, содержащихся в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, принятых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающих условия и размеры оплаты труда, доплат и надбавок стимулирующего характера.

**Базовая часть фонда оплаты труда** - гарантированная заработная плата руководителей, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иного педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения.

**Компенсационные выплаты** - дополнительные выплаты работнику за работы: с вредными и (или) опасными условиями труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; не входящие в круг основных обязанностей.

**Стимулирующая часть фонда оплаты труда** - выплаты, предусматриваемые

системами оплаты труда работников образовательных учреждений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

9. Выплата заработной платы производится в пределах средств, предусмотренных в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда работников Гимназии на текущий финансовый год.

10. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников Гимназии, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников муниципальных учреждений, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

11. Индексация должностных окладов (окладов) работников Гимназии, включая индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, осуществляется в размере и в срок, установленный правовым актом Правительства Саратовской области для работников государственных учреждений.

**Методика  
формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников  
Гимназии, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с  
муниципальным заданием**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников Гимназии, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, (далее - Методика), определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных учреждений.

1.2. Используемые в настоящей Методике термины:

**учредитель** - отраслевое (функциональное) либо территориально структурное подразделение администрации муниципального образования "Город Саратов", осуществляющий от имени администрации муниципального образования "Город Саратов" функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений в части формирования муниципального задания;

**ГРБС** - главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий формирование муниципального задания в отношении муниципальных казенных учреждений.

**2. Формирование фонда оплаты труда Гимназии**

2.2. Фонд оплаты труда муниципального учреждения формируется в пределах средств, предоставляемых Гимназии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на текущий финансовый год, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{му}} = \text{ФОТ}_{\text{норм}} + \text{ФОТ}_{\text{кп}} + \text{ФОТ}_{\text{кр}}, \text{ где}$$

ФОТ<sub>му</sub> - фонд оплаты труда муниципального учреждения;

ФОТ<sub>норм</sub> - фонд оплаты труда, сформированный, исходя из:  
а) норматива финансового обеспечения образовательной деятельности Гимназии (далее - норматив финансирования) без учета расходов на обеспечение учебно-воспитательного процесса, установленных Законами Саратовской области;

б) поправочного коэффициента к нормативу финансирования, установленного учредителем (ГРБС) для муниципального учреждения (далее - поправочный коэффициент);

в) количества обучающихся в Гимназии.

ФОТ<sub>норм</sub> рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{норм}} = (N - Д) \times П \times У, \text{ где:}$$

N - норматив финансирования;

Д - расходы на обеспечение учебно-воспитательного процесса;

П - поправочный коэффициент;

У - количество обучающихся в Гимназии.

ФОТ<sub>кп</sub> - фонд оплаты труда в части расходов, связанных с увеличением окладов педагогических работников на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

ФОТкп определяется из расчета численности педагогических работников и размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленного решением Саратовской городской Думы по состоянию на 31 декабря 2012 года, в расчете на год с учетом начислений на выплаты по оплате труда, установленных в соответствии с действующим законодательством;

ФОТкр - фонд оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (далее - выплата ежемесячного денежного вознаграждения);

ФОТкр определяется из расчета численности педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, и размера выплаты ежемесячного денежного вознаграждения в расчете на год с учетом начислений на выплаты по оплате труда, установленных в соответствии с действующим законодательством.

Размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения определяется из расчета 40 рублей на одного учащегося, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

2.2. Экономия фонда оплаты труда Гимназии, может быть направлена на выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, год);
- единовременное премирование.

2.3. Премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, год) производятся за добросовестное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, при условии отсутствия в расчетном периоде дисциплинарного взыскания.

2.4. Единовременное премирование может осуществляться за результаты работы, не связанные с трудовыми функциями и выполняемые или по специальному распоряжению о выполнении особо важных заданий, или добровольно по собственной инициативе (достижение специальных показателей), а также к юбилейным датам (50-, 55-, 60-летие со дня рождения и далее каждые 5 лет), профессиональным праздникам и др.

2.5. Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

2.6. Назначение выплат стимулирующего характера производится директору Гимназии приказом учредителя, работникам Гимназии - приказом директора Гимназии в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учителей и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Гимназии с учетом мнения представительного органа работников..

2.7. За счет экономии фонда оплаты труда директору и работникам Гимназии по их личному заявлению может быть оказана материальная помощь в следующих случаях: бракосочетание, рождение ребенка, смерть близкого родственника (отца, матери, мужа, жены, детей), при стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах.

2.8. Решение об оказании материальной помощи и ее размере в отношении директора Гимназии принимает учредитель, в отношении работников Гимназии – директор Гимназии.

### **3. Распределение фонда оплаты труда Гимназии**

3.1. Распределение фонда оплаты труда в части выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя.

3.1.1. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется педагогическим работникам, в том числе педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, на которых в соответствии с приказом директора Гимназии возложены функции классного руководителя.

3.1.2. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения не образует новый оклад, относится к выплатам стимулирующего характера и осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время.

3.2. Фонд оплаты труда Гимназии, за исключением фонда оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, (далее - ФОТ) состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}, \text{ где}$$

ФОТб - базовая часть ФОТ;

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ.

Объем стимулирующей части ФОТ определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТнорм} \times \text{Ш}, \text{ где}$$

Ш - коэффициент стимулирующей части ФОТ.

3.3. Коэффициент стимулирующей части ФОТ - 0,3.

3.4. Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату работников Гимназии, включая:

а) административно-управленческий персонал Гимназии (директор, его заместители);  
б) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий образовательный процесс (далее - учитель);

в) иные категории педагогического персонала (воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (диспетчер, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь и др.);

д) обслуживающий персонал (уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию зданий и др.)

и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТбауп} + \text{ФОТбпп} + \text{ФОТбипп} + \text{ФОТбувп} + \text{ФОТбоп}, \text{ где:}$$

ФОТбауп - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТбпп - базовая часть фонда оплаты труда учителей;

ФОТбипп - базовая часть фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТбувп - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТбоп - базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

3.5. Базовая часть фонда оплаты труда учителей рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}, \text{ где:}$$

пп - доля ФОТ учителей в базовой части ФОТ.

3.6. Оплата труда работников Гимназии производится на основании трудовых договоров.

#### 4. Определение стоимости 1 ученико-часа в Гимназии.

4.1. Для определения величины гарантированной оплаты труда учителя за аудиторную занятость вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

4.2. Стоимость 1 ученико-часа - стоимость, включающая 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом.

4.3. Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается Гимназией самостоятельно по определенной в данной Методике формуле, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости учителя.

4.4. Базовая часть фонда оплаты труда учителей состоит из общей части и специальной части:

$$\text{ФОТ}_{\text{бпп}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}}, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>бпп</sub> - базовая часть ФОТ учителей;

ФОТ<sub>о</sub> - общая часть ФОТ;

ФОТ<sub>с</sub> - специальная часть ФОТ.

4.5. Объем специальной части фонда оплаты труда определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{с}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} \times C, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>с</sub> - объем специальной части ФОТ;

ФОТ<sub>пп</sub> - базовая часть ФОТ;

C - коэффициент размера специальной части ФОТ<sub>пп</sub>.

4.6. Коэффициент размера специальной части - 0,3.

4.7. Общая и специальная части фонда оплаты труда учителей распределяются исходя из стоимости 1 ученико-часа с учетом повышающих коэффициентов.

4.8. Общая часть фонда оплаты труда учителей обеспечивает гарантированную оплату труда учителя исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

4.9. Общая часть фонда оплаты труда учителей, состоит из:

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{аз}} + \text{ФОТ}_{\text{нз}}, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>о</sub> - общая часть ФОТ учителей;

ФОТ<sub>аз</sub> - фонд оплаты аудиторной занятости;

ФОТ<sub>нз</sub> - фонд оплаты неаудиторной занятости.

4.10. Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости и неаудиторной занятости и порядок распределения фонда оплаты неаудиторной занятости определяются из специфики его образовательной программы.

4.11. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{тп}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{аз}} \times 34}{\sum_{n=1}^{11} (a \times b) \times 52},$$

где:

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз - фонд оплаты труда аудиторной занятости учителей;

а - количество обучающихся в классах на начало учебного года;

в - годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;

n = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы.

4.12. Учебный план разрабатывается Гимназией самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормативами.

4.13. Специальная часть фонда оплаты труда учителей включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами Саратовской области, рассчитанные рассчитываются Гимназией в соответствии с Положением о выплатах компенсационного характера, включаемых в специальную часть фонда оплаты труда (Приложение №1);

- надбавки за наличие почетного звания, государственных наград, ученую степень, выплачиваемые в размере и в порядке, установленными с положением о размере и порядке установления надбавок за наличие почетного звания, государственных наград, ученую степени (Приложение № 6);

- выплаты по повышающим коэффициентам за сложность и приоритетность предмета (Приложение №2).

- выплаты по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию;

- выплаты ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4.14. При определении размера коэффициента за сложность и приоритетность предмета учитываются следующие критерии:

- включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;

- дополнительная нагрузка учителя, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);

- дополнительная нагрузка учителя, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями обучающихся (начальная школа);

- специфика образовательной программы Гимназии, определяемая концепцией программы развития, и приоритетность предмета в ее реализации.

4.15. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию составляет:

1,10 - для учителя, имеющего первую категорию;

1,15 - для учителя, имеющего высшую категорию.

## 5. Определение размера оклада учителя

Оклад учителя рассчитывается по формуле:

$$O = Aз + Днз + 100, \text{ где}$$



О - оклад учителя;

Аз - оплата за часы аудиторной занятости, рассчитываемая по формуле:

$$Az = \sum_{j=1}^k \left( \sum_{i=1}^n (C_{mn} \times Чаз_{ij} \times Y_{ij} \times K_i \times A) \right), \quad \text{где}$$

Стп - стоимость одного ученико-часа (руб./ученикочас);

$i$  - параметр, учитывающий количество предметов, по которым учитель осуществляет обучение;

$j$  - параметр, учитывающий количество классов, групп обучающихся, находящихся на длительном лечении в больнице, в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, в которых учитель осуществляет обучение, а также количество таких обучающихся по индивидуальной форме обучения;

$Чаз_{ij}$  - количество часов по учебному плану в месяц по предмету  $i$  по параметру  $j$ ;

- количество учеников в классе  $j$  по предмету  $i$  на начало очередного учебного года. При расчете оклада учителя, осуществляющего индивидуальное обучение, при делении классов на подгруппы используется наполняемость класса, в котором осуществляется обучение.

- повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета  $i$ ;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

Днз - доплата за неаудиторную занятость (определена в Методике);

100 - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

## 6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Гимназии.

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Гимназии рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТстауп} + \text{ФОТстпп} + \text{ФОТтип} + \text{ФОТстувп} + \text{ФОТстоп}, \text{ где:}$$

ФОТстауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТстпп - стимулирующая часть фонда оплаты труда учителей;

ФОТтип - стимулирующая часть фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТстувп - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТстоп - стимулирующая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

6.2. Соотношение частей определяется Гимназией самостоятельно на начало каждого учебного года.

6.3. Система стимулирующих выплат работникам муниципального учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

6.4. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей качества и результативности труда учителей и иных категорий педагогического персонала являются:

а) качество обучения;

б) здоровье обучающихся;

в) воспитание обучающихся.

6.5. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели качества и результативности труда, для работников Гимназии, определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда

оплаты труда учителей (Приложение№4) и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Гимназии(Приложение№5).

## 7. Расчет оплаты труда директора Гимназии

7.1. Должностной оклад директора Гимназии устанавливается учредителем (ГРБС).

7.2. Размер должностного оклада директора Гимназии рассчитывается исходя из средней заработной платы учителей и иных категорий педагогического персонала Гимназии и группы по оплате труда по следующей формуле:

$$\text{Дор} = \text{ЗПср} \times \text{Кг}, \text{ где:}$$

Дор - должностной оклад директора Гимназии;

ЗПср - средняя заработная плата учителей и иных категорий педагогического персонала Гимназии;

Кг - коэффициент по группе по оплате.

7.3. Коэффициент по группе по оплате труда директора Гимназии соответствует 1 группе и равен 2,7.

7.4. При расчете средней заработной платы учителей и иных категорий педагогического персонала учитываются их оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера (без учета выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя).

7.5. Расчет средней заработной платы учителей и иных категорий педагогического персонала Гимназии осуществляется на начало учебного года.

7.6. Средняя заработная плата учителей и иных категорий педагогического персонала Гимназии определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера (за исключением выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя) на фактическую численность данных работников по состоянию на начало учебного года.

7.7. Должностные оклады заместителям директора при нормальной продолжительности рабочего времени - 40 часов в неделю – в размере 50 процентов от должностного оклада директора устанавливаются на начало каждого учебного года.

7.8. При замещении должности заместителя директора на условиях неполного рабочего времени должностной оклад устанавливается пропорционально должностному окладу, установленному за работу в условиях нормальной продолжительности рабочего времени.

7.9. Из специальной части фонда оплаты труда Гимназии осуществляются надбавки директору Гимназии, его заместителям за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени.

7.10. Определение группы по оплате труда осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности муниципального учреждения.

7.11. Объемные показатели деятельности Гимназии определяются в соответствии с РЕШЕНИЕМ САРАТОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ от 16 июля 2008 года N 30-313 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

7.12. Группа по оплате труда определяется учредителем (ГРБС) не чаще одного раза в год в устанавливаемом им порядке на основании документов, подтверждающих наличие указанных объемных показателей деятельности Гимназии.

7.13. Конкретное количество баллов, предусмотренных по объемным показателям деятельности с верхним пределом баллов, устанавливается учредителем (ГРБС) муниципального учреждения.

7.14. Показатель "Количество обучающихся в Гимназии» определяется по сформированному по состоянию на начало учебного года контингенту обучающихся.

## **8. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

8.1. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения, связанные с оплатой труда работников муниципальных учреждений, за исключением индексации должностных окладов (окладов) работников.

8.2. Стимулирующие выплаты иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливаются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Гимназии (Приложение №5).