



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
МОУ «ГИМНАЗИЯ №58»

Н.П. Козина
протокол № 2 от «10» 03 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ
№58»
О.Ю. Кириллова

приказ № 57 от «09» 03 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ГОРОД САРАТОВ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок и виды обучения и проверки знаний по пожарной безопасности персонала МОУ «ГИМНАЗИЯ №58» и распространяется на все подразделения гимназии.
- 1.2. Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности осуществляется на основании Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».
- 1.3. Настоящее Положение вводится в целях совершенствования работы в учреждении при проведении инструктажа с работниками гимназии и является обязательным для исполнения документом всеми лицами, ответственными за обеспечение пожарной безопасности.
- 1.4. Ответственность за организацию обучения и проверку знания по пожарной безопасности работников гимназии в целом возлагается на его руководителя, а в подразделениях - на заместителей руководителя.
- 1.5. Контроль за своевременностью обучения, проверок знаний, проведения противопожарных тренировок осуществляет руководитель МОУ «ГИМНАЗИЯ №58».

2. ИНСТРУКТАЖ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

2.1. Для ознакомления с правилами пожарной безопасности и действиями на случай возникновения пожара все работники гимназии должны пройти противопожарный инструктаж.

2.2. Все работники МОУ «ГИМНАЗИЯ №58» должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

2.3. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

2.4. Инструктаж по пожарной безопасности можно проводить одновременно с инструктажем работников по охране труда.

2.5. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ.

2.5.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы, занимаемой должности.

2.5.2. Направление на вводный инструктаж по пожарной безопасности дает отдел кадров учреждения.

2.5.3. Вводный инструктаж в учреждении проводит руководитель, или лицо на которого возложена эта обязанность, приказом, положением.

2.5.4. Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

2.5.5. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной лицом, проводящим инструктаж, с учетом требований правил, инструкций по пожарной безопасности, а также всех особенностей производства, утвержденной

руководителем учреждения.

2.5.6. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

2.5.7. Вводный инструктаж завершается проверкой знаний и навыков, полученных инструктируемыми. С работниками гимназии, знания которых оказались неудовлетворительными, инструктаж повторяют с обязательной последующей проверкой.

2.5.8. Журнал ведется лицом, проводящим вводный инструктаж и хранится у него.

2.6. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.

2.6.1. Первичный инструктаж на рабочем месте перед началом производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми лицами в гимназию;
- с работниками, выполняющую новую для них работу, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего учреждения;
- со студентами и учащимися, прибывшими на практику.

2.6.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям, разработанным и утвержденным руководителем учреждения с учетом требований соответствующих правил, норм производственной и другой технической документации. При этом необходимо учитывать примерный перечень вопросов первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте.

2.6.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом действий в случае возникновения пожара. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, выполняющих однотипную работу или в пределах общего рабочего места.

2.7. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ.

2.7.1. Повторный инструктаж проходят все работники, независимо от квалификации, образования, стажа работы не реже одного раза в полугодие.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, выполняющих однотипную работу или в пределах общего рабочего места по вопросам первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

2.8. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ.

2.8.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении производственного, технологического процесса, замене или модернизации оборудования, материалов, влияющих на пожарную безопасность;
- при нарушении работающими или учащимися требований пожарной безопасности, которые могут привести к аварии, взрыву, пожару;
- по требованию органов надзора;

-при перерывах в работе — для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования по пожарной безопасности более чем на 60 дней.

2.8.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.9. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ.

2.9.1. Целевой инструктаж проводят:

-при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (покраска полов, помещений, оборудования и т.п.);

- при ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф;

- при производстве газо-электросварочных и других огневых работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;

- при проведении экскурсии на предприятии.

2.10. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель, ответственный за обеспечение пожарной безопасности.

2.11. Все инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью карточек программированного контроля знаний, технических средств обучения. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

2.12. Лицо, показавшее неудовлетворительные знания, к работе не допускается и обязано пройти инструктаж вновь.

2.13. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом указывают вид инструктажа, а при проведении внепланового указывают еще причину проведения. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

3. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

3.1. Обучение работающих мерам пожарной безопасности независимо от взрывопожароопасности производства проводят для следующих категорий работников:

-руководитель учреждения и его заместители (один раз в три года);

-лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности учреждения (один раз в три года);

- начальник добровольной пожарной дружины ОУ (один раз в три года);

-председатель пожарно-технической комиссии (один раз в три года);

-рабочие, выполняющие сварочные и другие огневые работы (ежегодно);

-члены добровольных пожарных дружин (один раз в три года).

3.2. Обучение перечисленных в пункте 3.1 категорий работников

проводится только в организациях, имеющих лицензию на данный вид деятельности по программам, разработанным ГУ МЧС России, согласованным в установленном порядке.

3.3. Обучение в учреждении, имеющем отдельные пожароопасные участки, может проводиться с определенными категориями специалистов.

3.4. На взрывопожароопасных производствах обучение проводят со всеми работниками по изучению особенностей пожароопасных технологий.

3.5. Перечень профессий работников, которые должны пройти обучение непосредственно в учреждении, а также порядок и сроки проведения занятий, содержание учебных программ устанавливаются и утверждаются как и при проведении инструктажей руководителем учреждения.

Обучения работников мерам пожарной безопасности в организации проводится по специальной программе пожарно-технического минимума.

3.6. Обучение работников мерам пожарной безопасности следует завершить экзаменом или зачетом.

При этом успешно прошедшим обучение (пожарно-технический минимум) считаются лица, которые знают действия на случай возникновения пожара, приемы использования средств пожаротушения, а также пожарную опасность установок, агрегатов, оборудования, веществ и материалов, обращающихся в учебном процессе, инструкции по пожарной безопасности.

Результаты проверки знаний экзаменационной комиссией после обучения оформляются протоколом.

3.7. Рабочие, обслуживающие объекты повышенной опасности, а также объекты, подконтрольные органам Государственного надзора, руководители и специалисты, ответственные за пожарную безопасность и т.п., кроме перечисленных выше форм противопожарной подготовки (обучение, инструктаж), проходят периодическую проверку знаний по пожарной безопасности не реже одного раза в год.

Перечень профессий рабочих, работа по которым требует прохождения проверки знаний и состав постоянно действующей экзаменационной комиссии утверждает руководитель учреждения.

Проведение проверки знаний по пожарной безопасности оформляют протоколом.

3.8. При получении неудовлетворительной оценки, повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки персонал к самостоятельной работе не допускается.

3.9. Перед проверкой знаний в учреждении организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам пожарной безопасности.

4. ПРОТИВОПОЖАРНАЯ ТРЕНИРОВКА УЧАЩИХСЯ И ПЕРСОНАЛА

4.1. Противопожарные тренировки проводят в учреждении с педагогическим и обслуживающим персоналом, задействованным для

эвакуации учащихся, материальных ценностей, предотвращения аварий, а также тушения возможного пожара.

4.2. Руководитель учреждения обязан иметь инструкцию, определяющую действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех, задействованных для эвакуации работников.

4.3. Противопожарные тренировки могут проводиться и как вид практического занятия, при обучении персонала действиям при пожаре. Это наиболее эффективная форма противопожарной подготовки.

4.4. Противопожарные тренировки должностное лицо, на которое приказом руководителя учреждения возложены эти обязанности.

Для организации и проведения такого занятия составляется план-конспект (сценарий, замысел противопожарной тренировки, методическая разработка) или используется табель боевого расчета, инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации людей, а также план эвакуации людей в случае пожара.

Составляется и согласовывается с руководителем учреждения график проведения противопожарных тренировок.

4.5. Противопожарные тренировки могут проводиться совместно с пожарной охраной в период проведения на объекте пожарно-тактических учений. В начале таких учений отрабатываются действия администрации и персонала при возникновении пожара (до прибытия подразделений пожарной охраны). При подведении итогов учений отмечаются положительные моменты и недостатки в подготовке персонала и администрации учреждения.

4.6. На противопожарных тренировках персонал должен овладеть:

- умением самостоятельно быстро и правильно ориентироваться и принимать нужное решение в условиях пожара;
- навыками предотвращения возможных аварий, повреждений строительных конструкций и оборудования, а также травм персонала во время пожара;
- организацией немедленного вызова пожарной охраны при обнаружении пожара и срабатывании установок автоматической противопожарной защиты;
- принятием правильных решений, мер по ликвидации пожара;
- организацией спасения и эвакуацией людей и материальных ценностей;
- определением правильных методов тушения пожара на оборудовании, особенно в электроустановках;
- навыками четких и быстрых действий по возможности штатными операциями и переключения технологического оборудования для исключения развития пожара или аварии.

Разработал заместитель директора по АХР Потапова С.Ю.
