

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «Гимназия № 58»

приказ от 28.02.2020 года № 13



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ВПР

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 25 февраля 2020 г. № 4

РАССМОТРЕНО
на совете обучающихся
Протокол от 28 февраля № 2

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
Протокол от 28 февраля 2020 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) определяет организационную и функциональную структуру проведения Всероссийских проверочных работ.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Нормативно - правовыми актами и инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ;

– Уставом МОУ «ГИМНАЗИЯ №58» (далее – Гимназия), основными образовательными программами.

1.3. Всероссийские проверочные работы по отдельным предметам – это одна из ключевых единиц системы диагностики, контроля состояния образования и динамики его развития, качества образовательных достижений обучающихся, качества и эффективность деятельности образовательной организации с учетом запросов основных пользователей результатов образовательной деятельности Гимназии.

Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;

- осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;

- контроль выполнения учебных программ и календарных планов;

- совершенствование методики преподавания;

Основными пользователями результатов ВПР являются:

– обучающиеся и их родители (законные представители);

– учителя, методические объединения учителей;

– администрация школы;

– коллегиальные органы управления школой;

– учредитель – администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов»;

– внешние экспертные комиссии, общественные организации, заинтересованные в повышении качества образования.

1.4. Результаты ВПР представляются в обезличенной форме (графики, диаграммы, схемы, таблицы и т.п.) с кратким текстовым пояснением/анализом:

- для деятельности учителей-предметников и методических объединений;

- для принятия административных решений;

- для отчетов самообследования Гимназии.

1.5. Результаты ВПР персонафицированно представляются учащимся, родителям и/или законным представителям.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками гимназии, текст данного Положения размещается на официальном сайте школы в разделе «Документы».

2. Проведение ВПР

2.1. ВПР в штатном режиме проводится в классах и по предметам в любой день периода, утвержденного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. ВПР в режиме апробации проводятся в классах и по предметам, которые утверждаются решением педагогического совета.

2.2. Для проведения ВПР используются задания по соответствующим учебным предметам, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Демонстрационные версии заданий по каждому предмету размещаются на сайте Гимназии в разделе «Экзамены».

2.3. Список лиц, ответственных за проведение ВПР в Гимназии (координатор ВПР, технический специалист, организаторы в аудиториях, эксперты, учителя, контролирующие создание оптимальных условий в коридорах, прилегающих к аудиториям проведения ВПР), утверждается приказом директора.

2.4. Проведение ВПР в аудитории осуществляет один организатор, не являющийся учителем по предмету, по которому проводится ВПР в данном классе.

2.5. Присутствие общественных наблюдателей, как и видеонаблюдение, желательно, но не является обязательным, если иное не регламентировано федеральными и региональными нормативными документами.

2.6. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Рассадка по одному обучающемуся возможна при наличии свободных мест.

2.7. Результаты ВПР могут быть использованы в качестве контрольных работ, предусмотренных рабочими программами по итогам четверти/года.

2.8. С целью выполнения требований образовательных программ (в части предметного содержания) при проведении ВПР осуществляется корректировка рабочих программ. В электронном журнале делается запись «ВПР» вместо текущей темы (тема и содержание запланированного ранее урока оптимизируется со следующим занятием).

2.9. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.10. В кабинете, где проводится ВПР, в поле зрения участников должны быть размещены часы, закрыты стенды, плакаты со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету, подготовлены ножницы для вскрытия доставочного пакета с материалами ВПР, скотч для упаковки материалов после окончания ВПР.

2.11. При выполнении ВПР участник пользуется ручкой любого цвета.

2.12. Проверка работ осуществляется специалистами по соответствующему предмету, не осуществляющими преподавание в данном классе.

2.13. Отметки за ВПР выставляются в классный журнал и имеют статус обычной контрольной работы.

2.14. Участие учащихся в ВПР, проводимом в штатном режиме, является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.15. Обучающиеся, получающие образование по адаптированным программам и/или имеющие ограниченные возможности здоровья, принимают участие в ВПР по желанию.

2.16. ВПР проводится на втором и/или третьем уроках по расписанию гимназии. Продолжительность выполнения заданий регламентируется федеральными нормативными актами. В день написания ВПР учебные занятия не проводятся. Допустима корректировка расписания учебных занятий.

2.17. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

3. Функции исполнителей проведения ВПР

3.1. Исполнителями процедуры ВПР являются школьный координатор ВПР, технический специалист, организаторы в аудиториях, эксперты, учителя, контролирующие создание оптимальных условий в коридорах, прилегающих к аудиториям проведения ВПР.

3.2. Функциональные обязанности исполнителей регламентируются нормативно-правовыми и инструктивными материалами регионального и федерального уровней.

4. Учет и хранение материалов Всероссийских проверочных работ

4.1. Оригиналы бланков ответов обучающихся хранятся в МОУ «ГИМНАЗИЯ №58» в течение одного учебного года, следующего за годом написания работ.

4.2. Отчетные формы о проведении ВПР, копии протоколов, акты общественного наблюдения хранятся в Гимназии в течение 5 лет.

4.3. При уничтожении бланков, отчетных форм о проведении ВПР, копий протоколов, актов общественного наблюдения по истечении срока хранения, составляется акт об уничтожении, который хранится в течение 5 лет с даты уничтожения материалов.