

УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя комитета по
управлению имуществом
города Саратова



С.С. Важнов
«06» *сентября* 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы администрации
Заводского района муниципального
образования «Город Саратов»



М.А. Сиденко
«16» *сентября* 2017 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ №58»
(Новая редакция)**

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«13» *сентября* 2017 г.
ОГРН 1026402490487
ГРН 2176451478531
наименование (полное наименование)
БОУ «Гимназия №58»
13. сентября 2017
М.П.



ПРИНЯТ
на общем собрании работников
Протокол № 3
«09» *июня* 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Некоммерческая организация МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №58» (далее – Гимназия) в соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», относится к общеобразовательным организациям.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации - общеобразовательная, тип муниципального учреждения - бюджетное.

1.3. Гимназия является единым образовательным учреждением, филиалов и представительств не имеет.

1.4. Полное наименование учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №58». Сокращенное наименование: МОУ «ГИМНАЗИЯ №58».

1.5. Место нахождения Гимназии:

юридический адрес: 410039, г. Саратов, ул. им. Расковой М.М., д.12;

фактический адрес: 410039, г. Саратов, ул. им. Расковой М.М., д.12.

1.6. Решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.7. Гимназия не имеет ограничений срока деятельности.

1.8. Собственником имущества Гимназии является муниципальное образование «Город Саратов».

1.9. Функции Учредителя Гимназии, в части, определенной решениями Саратовской городской Думы, муниципальными правовыми актами, от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - Учредитель).

1.10. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Гимназии от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника - комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством.

1.11. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений, целей деятельности образовательной организации;
- закрепление за Гимназией жилого микрорайона;
- утверждение, совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова, Устава Гимназии, а также изменений и дополнений к нему, в том числе – утверждение Устава Гимназии в новой редакции;
- назначение на должность директора Гимназии, освобождение его от

должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности образовательной организации;
- привлечение директора Гимназии к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации образовательной организации.

1.12. Учредитель в рамках своих полномочий:

- формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Гимназии к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- принимает решение об отнесении имущества Гимназии к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) по согласованию с комитетом по управлению имуществом города Саратова. Решение об отнесении имущества образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.
- направляет в комитет по управлению имуществом города Саратова предложения о закреплении за Гимназией имущества на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления,
- устанавливает ограничения на осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приостанавливает осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов»;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Гимназии, контролирует развитие его материальной базы;
- обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Гимназии, а также в случае приостановления или аннулирования лицензии на образовательную

деятельность;

- готовит экспертную оценку последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Гимназии;
- решает иные вопросы в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

1.13. Комитет по управлению имуществом города Саратова в рамках своих полномочий:

- утверждает Устав Гимназии, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления;
- закрепляет за Гимназией на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Гимназии, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Гимназии, включая передачу его в аренду;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

1.14. В своей деятельности Гимназия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.15. Гимназия является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в установленном порядке.

1.16. Гимназия имеет самостоятельный баланс, право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывать лицевые счета, иметь печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штамп и бланки, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Гимназии лицензии на образовательную деятельность. Гимназия получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Гимназия подотчетна:

- комитету по управлению имуществом города Саратова - по вопросам

целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- Учредителю - по вопросам организации деятельности по оказанию муниципальных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;
- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.19. В Гимназии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях

1.20. Гимназия в целях развития и совершенствования образования вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов и (или) участвовать в их создании.

1.21. Гимназия самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Гимназии обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Гимназией.

1.23. Гимназия с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе имеет право предоставлять последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.24. Организация питания в Гимназии возлагается по согласованию с Учредителем на образовательное учреждение. Гимназия предоставляет в аренду помещение для организации питания. Взаимоотношения между организацией общественного питания и Гимназией регулируются договором. Питание в Гимназии организуется в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.25. Гимназия несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.26. На территории Гимназии запрещается употребление всеми участниками образовательных отношений табака, алкоголя, наркотических и психотропных

веществ.

1.27. Гимназия исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию воинского учета возлагается на директора Гимназии.

1.28. Гимназия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.

1.29. В Гимназии могут создаваться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений.

1.30. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Гимназии.

2. Предмет, цели и виды основной и иной, приносящей доход деятельности.

2.1. **Предметом** деятельности Гимназии является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. **Целями** деятельности Гимназии является осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. **Основными видами деятельности** Гимназии является:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.4. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание

2.5. Гимназия вправе и сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренными п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. К платным образовательным услугам Гимназии относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ;
- подготовка к обучению в начальной школе;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, естественнонаучной, культурологической, научно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой направленностей.

2.7. К приносящей доход деятельности относятся:

- содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- осуществление оздоровительной кампании в Гимназии за пределами рамок бюджетного финансирования;
- деятельность по реализации и сдаче в аренду имущества Гимназии, сдаче в аренду за плату во временное пользование помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал, кабинеты, часть площади вестибюля), оборудования и других материальных средств;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, методических, методологических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности учреждения;
- стажировка специалистов системы образования;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.
- оказание услуг в области культурно-досуговой и спортивной деятельности;

2.8. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются федеральным законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами Гимназии.

2.10. Гимназия не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Гимназия осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: второй уровень - начальное общее образование; третий уровень - основное общее образование; четвертый уровень - среднее общее образование.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормативный срок освоения - 4 года.

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Нормативный срок освоения – 5 лет.

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Нормативный срок освоения - 2 года.

3.5. Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом содержания примерных основных образовательных программ и социального заказа.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений и вспомогательного персонала

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения обучающихся и персонала Гимназии строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются действующим федеральным законодательством и локальными нормативными актами Гимназии.

4.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Гимназии.

5.1. Имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) Гимназии закрепляется за ней комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Гимназией, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

5.3. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.4. Гимназия владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

5.5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

5.6. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения комитета по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

5.7. Гимназия осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с порядком установленным муниципальными правовыми актами.

5.8. Гимназия без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Гимназией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Гимназия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Гимназия вправе выступать в качестве арендодателя закрепленного за ней имущества с согласия Учредителя.

5.10. Гимназия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Гимназией на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

5.11. Муниципальное образование «Город Саратов» не несет ответственности по обязательствам Гимназии.

5.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Гимназия обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.13. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

5.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Гимназией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.15. Финансово-хозяйственная деятельность Гимназии осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Гимназии.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Гимназии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Гимназия выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

5.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Гимназии являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий Учредителя и субвенций субъекта Федерации;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средств от иной приносящей доходы деятельности;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

5.18. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Гимназии, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к ее основной деятельности. Гимназия осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

5.19. Гимназия не вправе отказываться от муниципального задания.

5.20. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Гимназией или приобретенных Гимназией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- на развитие Гимназии в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.21. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.22. Привлечение Гимназией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Гимназии из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

5.23. Гимназия организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Гимназии и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

5.24. Гимназия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.25. Крупная сделка может быть совершена Гимназией только с предварительного согласия Учредителя.

5.26. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.27. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Гимназии или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.28. Гимназия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах и не противоречит федеральным законам.

5.29. Доходы от полученной такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество в установленном порядке поступают в самостоятельное распоряжение Гимназии и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.30. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.31. Директор Гимназии несет перед возглавляемым учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Гимназии в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.32. Гимназия обязана вести оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно либо передать их ведение на договорных началах специализированной организации, осуществляющей данный вид деятельности; отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.33. Гимназия обязана хранить в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные документы, отражающие деятельность учреждения и подлежащие сдаче в архив; обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком.

5.34. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления.

5.35. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.36. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Гимназии осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6. Структура и компетенция органов управления Гимназией, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление Гимназией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.3. Единоличным исполнительным органом управления Гимназией является **директор**, который осуществляет руководство Гимназией, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов» или по доверенности иным должностным лицом.

6.4. С директором Гимназии заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятие к директору Гимназии мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

6.5. Директор без доверенности действует от имени Гимназии и выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Гимназией;
- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Гимназии и учащихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;
- совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает приказы;
- утверждает правила внутреннего распорядка, структуру Гимназии, штатное расписание, образовательную программу, учебный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции работников;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры (эффективные контракты);
- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Гимназии;
- делегирует заместителям часть своих полномочий;
- организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной Гимназии;
- направляет на рассмотрение и утверждение Управляющего совета отчет о самообследовании.

6.6. Директор Гимназии имеет право на:

- установление заработной платы работникам образовательной организации (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в

соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;

- формирование контингента учащихся в соответствии с установленными правилами приема;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;
- контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;
- согласование деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Гимназии;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.7. Директор Гимназии несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, за работу Гимназии в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. В Гимназии формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников;
- Конференция;
- педагогический совет;
- Управляющий совет.

6.9. Трудовой коллектив составляют все работники Гимназии. Полномочия трудового коллектива осуществляются **общим собранием работников**. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации и формируется на период ее деятельности.

6.10. Общее собрание работников Гимназии имеет право:

- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать проекты локальных нормативных актов образовательной организации;
- рассматривать вопросы стратегии развития образовательной организации;
- выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета Гимназии от работников;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Гимназии и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;
- заслушивать ежегодный отчет профсоюзного комитета и администрации Гимназии о выполнении коллективного договора.
- знакомиться с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Гимназии и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

6.11. Общее собрание работников собирается директором Гимназии не реже одного раза в шесть месяцев.

6.11.1. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

6.11.2. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Гимназии);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Гимназии);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

6.11.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

6.11.4. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

6.11.5. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

6.11.6. Решение общего собрания работников (не противоречащее действующему законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми работниками.

6.12. В **Конференции** участвуют все работники образовательной организации, представители родителей, избираемые на классных собраниях, по норме представительства по 2 человека от класса, представители учащихся, получающих среднее общее образование, избираемые на классных собраниях по норме представительства по 2 человека от класса.

6.13. Конференция обладает следующими полномочиями:

- принимает Положение об Управляющем совете Гимназии;
- рассматривает иные вопросы, вносимые по инициативе Учредителя или Управляющего совета.

6.14. Решения Конференции, за исключением принятия Положения об Управляющем совете, носят рекомендательный характер.

6.15. Принятие решений Конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

6.16. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции.

6.17. Решения Конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в Гимназии.

6.18. Решение Конференции может быть пересмотрено только Конференцией.

6.19. Избранный большинством голосов председатель вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с

Положением об общешкольной Конференции. Решения подписываются председателем и секретарем Конференции.

6.20. Конференция проводится 1 раз в год, а также по предложению Учредителя по мере необходимости.

6.21. **Управляющий совет** Гимназии – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

6.22. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на три года. Общая численность Совета – 13 человек.

6.23. Избираемыми членами Совета являются:

- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, число которых не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;
- работники Гимназии, число которых не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;
- обучающиеся 9-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждой параллели старшей ступени общего образования;
- граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Гимназии (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления.

6.24. В состав Совета также входят: директор Гимназии, представитель учредителя, назначаемый приказом Учредителя, представитель профсоюза.

6.25. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета, при необходимости заместителя председателя Совета. Председателем Совета не могут быть избраны представитель Учредителя, обучающиеся Гимназии, работники Гимназии, в том числе директор Гимназии.

6.26. Полномочия Управляющего совета:

- принимает Программу развития Гимназии;
- принимает участие в разработке локальных актов Гимназии в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;
- согласовывает по представлению директора Гимназии: смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участия Учреждения в эксперименте; изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчеты директора Гимназии по итогам учебного и финансового годов;
- вносит предложения директору Гимназии в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; оборудования помещений Учреждений (в пределах выделяемых средств); создания необходимых условий для организации питания, медицинского

обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Гимназии, обеспечения безопасности в Гимназии;

- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- рассматривает обращения участников образовательного процесса;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

6.27. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.28. Решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Управляющего совета, оформляются протоколом.

6.29. Решения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Управляющего совета.

6.30. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Гимназии.

6.31. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Гимназии действует **Педагогический совет**. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях в Гимназии (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет входят также директор Гимназии и все его заместители, педагог-психолог, социальный педагог, заведующая библиотекой, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Гимназией. Педагогический Совет осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

6.32. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами.

6.33. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

6.34. Педагогический совет:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательную программу образовательной организации, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Гимназии в соответствии с настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);
- принимает решение о выдаче выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- решает вопрос об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Гимназии за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава; об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения);
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Гимназии на текущий учебный год;
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования». Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Гимназии.

6.35. В Гимназии действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности образовательной организации и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления образовательной организации.

6.36. Ученическое самоуправление в образовательной организации реализуется в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении.

6.37. В Гимназии могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные объединения, Советы обучающихся.

7. Порядок выступления коллегиальных органов Гимназии от имени Гимназии

7.1. Коллегиальные органы управления Гимназией вправе самостоятельно выступать от имени Гимназии, действовать в интересах Гимназии добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашения), влекущих материальные обязательства Гимназии.

7.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Гимназией устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Коллегиальные органы управления Гимназией вправе выступать от имени Гимназии на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Гимназии в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Гимназии.

Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Гимназии.

8.1. Гимназия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» или по решению суда.

8.2. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».

8.3. В случае принятия решения о ликвидации образовательной организации создается ликвидационная комиссия. При ликвидации Гимназии имущество её, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.4. При реорганизации или ликвидации Гимназия обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

8.5. При реорганизации Гимназии документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации - документы передаются в архив МО «Город Саратов».

8.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города, утверждается Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения.

9.1 Гимназией разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся их родителей (законных представителей).

9.2. Локальные нормативные акты Гимназии разрабатываются непосредственно директором либо по его поручению работниками Гимназии в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Гимназией, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для

разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются Гимназией путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства.

9.4. Локальный нормативный акт Гимназии вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

9.5. Законодательством Российской Федерации, Уставом Гимназии и другими локальными нормативными актами Гимназии предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Гимназией того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Гимназией в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Гимназии на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Гимназии, учитывается мнение Управляющего совета. При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

9.7. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

9.8. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Гимназии он подлежит согласованию с Учредителем и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

10. Охрана труда

10.1. Гимназия обязана обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.