



**Положение
о промежуточной аттестации
обучающихся
МОУ «ГИМНАЗИЯ №58»**

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета
протокол от 02.10.2013 г. № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом муниципального общеобразовательного учреждения «ГИМНАЗИЯ №58» и регламентирует содержание, порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной и переводной аттестации (далее - аттестация) обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Промежуточная аттестация проводится:

- а) во 2 - 9х классах по всем предметам учебного плана (исключая ОРКСЭ) по четвертям;
- б) в 10-11 классах по полугодиям;
- в) в конце учебного года в 2 – 8, 10 классах проводится промежуточная (годовая) аттестация

1.3. Цели аттестации:

- а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам их практических умений и навыков, учебных компетентностей;
- б) определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся;
- в) контроль уровня сформированности учебных умений и навыков обучающихся;
- г) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- д) контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- е) обеспечение выполнения педагогами образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования.

1.4. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К аттестации допускаются все обучающиеся гимназии.

2.2. Форму аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма аттестации сообщается учителем администрации гимназии.

2.3. Формами аттестации являются

- а) контрольная работа, диктант, изложение;
- б) зачёт;
- в) защита реферата;
- г) устный опрос;
- д) собеседование;
- е) самостоятельная работа;
- ж) тест;
- з) экскурсия;
- и) лабораторная и практическая работы;
- к) творческий, исследовательский проекты

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

Отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ГODOVOЙ) АТТЕСТАЦИИ

3.1. К промежуточной годовой аттестации (далее – годовая аттестация) допускаются все обучающиеся 2 – 8, 10-х классов.

3.2. Иностранные граждане, обучающиеся в гимназии, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.3. Учебный год в 4 - 8, 10 классах заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в сроки установленные приказом директора гимназии.

3.4. Обучающиеся 4-8-х, 10-х классов сдают экзамены по предметам учебного плана. Количество, перечень и формы проведения экзаменов утверждаются ежегодно до 31 октября на заседании педагогического совета.

3.4. Промежуточная (годовая) аттестация начинается не ранее 15 мая текущего года.

3.5. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по утвержденному директором гимназии расписанию, которое не позднее чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Для обучающихся, пропустивших промежуточную (годовую) аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки.

3.7. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся, выезжающих на тренировочные сборы призывников или спортивные соревнования, может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая текущего года.

3.6. Промежуточная (годовая) аттестация проводится независимыми педагогическими работниками: не являющимися специалистами по данному предмету и классными руководителями в экзаменуемых классах. Список организаторов экзаменов утверждается директором.

3.6. Обучающиеся должны быть ознакомлены с демоверсиями экзаменационных заданий не позднее 1 декабря.

3.7. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации создается аттестационная предметная комиссия (далее – аттестационная комиссия), в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагогические работники, непосредственно не осуществляющие учебный процесс в экзаменуемых классах. В состав аттестационной комиссии также может входить представитель Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей). Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора не позднее 10 мая текущего года.

3.8. Тексты для проведения письменных экзаменов разрабатываются председателями методических объединений. Экзаменационный материал сдается на согласование

заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до начала аттестационного периода. Хранение экзаменационного материала обеспечивается заместителем директора по учебно – воспитательной работе в условиях, обеспечивающих информационную безопасность.

3.9. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Экзаменационные работы проверяются членами предметных комиссий в течение 2 дней с момента проведения экзамена. Отметки заносятся в протокол экзамена членами предметных комиссий. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются учителем в классный журнал на странице своего предмета и переносятся классным руководителем в сводную ведомость успеваемости.

3.10. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации одну неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих экзаменов. Право пройти экзамен повторно предоставляется обучающемуся не ранее, чем через две недели после прохождения аттестации в основные сроки. Контрольно-измерительный материал для повторной аттестации составляет учитель.

3.11. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются не позднее чем за один день до начала аттестационного периода.

3.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создается апелляционная комиссия, состоящая из трех человек, не принимавших участия в работе предметной комиссии. Апелляционная комиссия определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.14. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

3.15. На основании решения педагогического совета гимназии могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

а) призеры муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных конкурсов;

б) по состоянию здоровья:

- заболевшие в период промежуточной аттестации (при условии, если они успевают по всем предметам);

- обучающиеся на дому;

- находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа;

- находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.16. По желанию обучающихся с ограниченными возможностями и их родителей допускается проведение экзаменов на дому и в форме, наиболее полно отвечающей медицинским показаниям (собеседование, устный опрос, защита реферата или творческой работы, зачет).

3.16. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.18. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение

следующего учебного года. Гимназия создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.20. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года в очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному из предметов, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационная комиссия подготавливает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным, для обобщения результатов на педагогическом совете о переводе обучающихся.

4.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.3. Письменные работы и протоколы экзаменов хранятся в течение 1 года.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации гимназия

а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же форму её проведения;

б) информирует участников образовательного процесса о процедуре, формах, сроках и результатах промежуточной аттестации;

в) формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

г) организует экспертизу аттестационного материала;

д) организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации директор организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Родители обучающихся должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в течение одного месяца с момента принятия педагогическим советом решения о перечне предметов и формах проведения промежуточной аттестации.

6.2. Обучающиеся гимназии до 1 декабря текущего года должны быть ознакомлены с демонстрационными материалами экзаменов по предметам учебного плана.

6.3. Результаты экзаменов доводятся классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителей о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

6.4. Решение педагогического совета, содержащее Перечень предметов для проведения экзаменов и формы промежуточной аттестации, а также демоверсии экзаменационных заданий размещается на сайте гимназии до 1 декабря текущего года.