

Утверждены приказом директора
МОУ «ГИМНАЗИЯ № 58»
от 01.04.2014 № 14/04



**Правила приема граждан
в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 58»
(новая редакция)**

Рассмотрены на
педагогическом совете
Протокол от 30.05.2014 г. № 9

Правила приема граждан в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 58»

1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее - Порядок) регламентируют прием граждан (далее – граждане, дети) в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 58» (далее – ГИМНАЗИЯ).

2. Правила приема в ГИМНАЗИЮ разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Правила приема граждан в ГИМНАЗИЮ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, проживающих на территории, закрепленной (далее – закрепленная территория) распоряжением администрации Заводского района МО «Город Саратов», подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ГИМНАЗИИ. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость в количестве менее 25 учащихся.

5. В случае отказа в предоставлении места в ГИМНАЗИИ родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося (далее - Родители) или поступающий в ГИМНАЗИЮ после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (далее - Поступающий) для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Заводского района МО «Город Саратов».

6. Прием закрепленных лиц в ГИМНАЗИЮ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. Прием граждан в 1 класс в ГИМНАЗИЮ осуществляется с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В возрасте менее 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет при поступлении в первый класс, разрешение на прием в ГИМНАЗИЮ дает учредитель по заявлению Родителей.

Для приема ребенка в первый класс в образовательное учреждение Родители представляют следующие документы:

- заявление о приеме в ГИМНАЗИЮ, составляемое по форме согласно приложению N 1 к Правилам приема;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал для просмотра) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка и оригинал в одном экземпляре для просмотра;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. В заявлении родителями указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей).
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на сайте ГИМНАЗИИ в сети Интернет и на информационном стенде (Приложение №1).

10. При приеме детей в ГИМНАЗИЮ администрация обязана ознакомить Родителей или Поступающего с уставом ГИМНАЗИИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования о закреплении территории, основными образовательными программами, реализуемыми ГИМНАЗИЕЙ, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте ГИМНАЗИИ.

11. Факт ознакомления Родителей или Поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ГИМНАЗИИ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью. Личной подписью фиксируется также согласие на обработку им предоставленных персональных данных в порядке, установленном законодательством.

12. Копии предоставленных документов заверяются в установленном порядке и хранятся в личном деле учащегося.

13. Родители или Поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. Прием заявлений в 1 класс ГИМНАЗИИ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Родители или Поступающий представляют:

- заявление, составленное по форме согласно приложению N 2 к Правилам приема (оригинал в одном экземпляре);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал для просмотра);

- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре) - при зачислении для получения среднего общего образования;

- личное дело или справку об обучении из образовательной организации, из которой выбыл учащийся (оригинал в одном экземпляре).

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГИМНАЗИЮ не допускается.

17. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ГИМНАЗИЯ не позднее 10 февраля текущего учебного года размещает на информационном стенде, на официальном сайте ГИМНАЗИИ в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах и не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Для удобства Родителей ГИМНАЗИЯ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

18. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ГИМНАЗИИ, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ГИМНАЗИЯ, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ГИМНАЗИЮ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

20. Документы, предоставляемые Родителями или Поступающим, регистрируются через секретариат ГИМНАЗИИ в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления выдается расписка (Приложение № 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ГИМНАЗИЮ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ГИМНАЗИИ.

21. Зачисление в ГИМНАЗИЮ оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в ГИМНАЗИЮ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Форма заявления родителей (законных представителей)
для приема в первый класс образовательного учреждения

Директору МОУ " _____ "
(краткое наименование образовательного учреждения)

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя

_____,
(законного представителя) несовершеннолетнего учащегося)

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в первый класс для получения
(число, месяц, год рождения)
начального общего образования.

Место рождения _____

ФИО родителей:

Отец _____

Телефон _____

Мать _____

Телефон _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу
информировать меня (выбрать способ информирования):
по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения
образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации ознакомлен(а).

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку предоставленных персональных данных в
порядке, установленном законодательством _____

(личная подпись заявителя)

Приложение N 2
К правилам приема

Форма заявления родителей (законных представителей)
для приема в десятый класс образовательного учреждения

Директору
МОУ " _____ " _____"
(краткое наименование образовательного учреждения)

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя _____,
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу:
нас. пункт _____
улица _____
дом _____ кв. _____ тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения, имеющего основное общее образование
(число, месяц, год рождения)
в десятый класс для получения среднего общего образования.
Профиль класса _____
(указать профиль класса)

Изучаемый иностранный язык _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения
образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации ознакомлен(а). _____
(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку предоставленных персональных данных в
порядке, установленном законодательством _____
(личная подпись заявителя)

Приложение N 2
К правилам приема

Форма заявления родителей (законных представителей) для приема
в образовательное учреждение (кроме первых и десятых классов)

Директору
МОУ " _____ " _____
(краткое наименование образовательного учреждения)

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя

(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу:
нас. пункт _____
улица _____
дом _____ кв. _____ тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения, в _____ класс для получения
(число, месяц, год рождения)
_____ общего образования.
(указать уровень образования: начальное, основное, среднее
Изучаемый иностранный язык _____
О принятом решении прошу информировать меня: _____

по электронной почте, e-mail:

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения
образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации ознакомлен(а). _____
(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку предоставленных персональных данных в
порядке, установленном законодательством _____
(личная подпись заявителя)

Расписка
о получении документов

Выдана в подтверждении того, что в секретариат МОУ «Гимназия № 58» получены от гр. _____, _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, постоянно зарегистрирован по адресу: _____, следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Регистрационный № заявления _____ от «___» _____ 201___ г.

Документы передал: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.)