

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №58»

 /О. Ю. Кириллова/

ФИО

Приказ от 28.05.17 № 200

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
протокол от 22.05.2017. № 10

**Положение
о системе оценок и промежуточной аттестации обучающихся
МОУ «ГИМНАЗИЯ №58»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «ГИМНАЗИЯ №58» и регламентирует содержание, порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной и переводной аттестации (далее - аттестация) обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Промежуточная аттестация проводится:

а) во 2 - 9х классах по всем предметам учебного плана (исключая ОРКСЭ) по четвертям;

б) в 10-11 классах по полугодиям;

в) в конце учебного года во 2 – 8, 10 классах проводится промежуточная (годовая) аттестация

1.3. Цели аттестации:

а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам их практических умений и навыков, учебных компетентностей;

б) определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся;

в) контроль уровня сформированности учебных умений и навыков обучающихся;

г) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;

д) контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

е) обеспечение выполнения педагогами образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования.

1.4. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся.

**2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Аттестации подлежат все обучающиеся гимназии.

2.2. Форму аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма аттестации сообщается учителем администрации гимназии.

2.3. Формами аттестации являются

а) контрольная работа, диктант, изложение, сочинение;

б) зачёт;

- в) защита реферата;
- г) устный опрос;
- д) собеседование;
- е) самостоятельная работа;
- ж) тест;
- з) экскурсия;
- и) лабораторная и практическая работы;
- к) творческий, исследовательский проекты

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал.

2.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Особенности оценки личностных результатов.

3.1.1. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий: сформированность основ гражданской идентичности личности, готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования, сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

3.1.2. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку и осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.

3.2. Особенности оценки метапредметных результатов

3.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов является способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции, способность к сотрудничеству и коммуникации, способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику, способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития, способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

3.2.2. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

3.2.3. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам, текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов, промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом, текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности учащихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;

3.2.4. Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

3.2.5. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

3.2.6. Порядок подготовки, защиты, критерии оценивания итогового проекта регламентируется Положением о проектной деятельности МОУ «ГИМНАЗИЯ №58».

3.3. Особенности оценки предметных результатов

3.3.1. Основным объектом оценки предметных результатов является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий.

3.3.2. Оценка предметных результатов освоения учебных программ осуществляется с учётом уровневого подхода. Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени

образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»). Высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»). Пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»). Низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ГODOVOЙ) АТТЕСТАЦИИ

3.1. К промежуточной годовой аттестации (далее – годовая аттестация, переводные экзамены) допускаются все обучающиеся 2 – 8, 10-х классов.

3.2. Иностранцы граждане, обучающиеся в гимназии, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.3. Учебный год в 4 - 8, 10 классах заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в сроки, установленные приказом директора гимназии.

3.4. Обучающиеся 4 - 8-х, 10-х классов сдают экзамены по предметам учебного плана. Количество, перечень и формы проведения экзаменов утверждаются ежегодно до 1 октября на заседании педагогического совета.

3.5. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в апреле - мае текущего года.

3.5. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по утвержденному директором гимназии расписанию, которое не позднее чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Для обучающихся, пропустивших промежуточную (годовую) аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки.

3.7. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся, выезжающих на тренировочные сборы или спортивные соревнования, может проводиться по индивидуальному расписанию в пределах четвертой учебной четверти.

3.6. Промежуточная (годовая) аттестация проводится независимыми педагогическими работниками: не являющимися специалистами по данному предмету и классными руководителями экзаменуемых классов. Список организаторов экзаменов утверждается директором.

3.6. Обучающиеся должны быть ознакомлены с демоверсиями экзаменационных заданий не позднее 1 ноября.

3.7. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации создается аттестационная предметная комиссия (далее – аттестационная комиссия), в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагогические работники, непосредственно не осуществляющие учебный процесс в экзаменуемых классах. В состав аттестационной комиссии также может входить представитель Управляющего совета гимназии из числа родителей (законных представителей). Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора не позднее 1 апреля текущего года.

3.8. Контрольно-измерительный материал для проведения экзаменов разрабатываются председателями методических объединений. Экзаменационный материал сдается на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до начала аттестационного периода. Допускается также использование контрольно-измерительных материалов, предоставляемых различными порталами, поддерживающими проведение независимой оценки качества образования. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе обеспечивает хранение КИМ в условиях информационной безопасности.

3.9. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Экзаменационные работы проверяются членами предметных комиссий в течение 2 дней с момента проведения экзамена. Отметки заносятся в протокол экзамена членами предметных комиссий. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются учителем в классный журнал на странице предмета и переносятся классным руководителем в сводную ведомость успеваемости.

3.10. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации одну неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих экзаменов. Право пройти годовую аттестацию повторно предоставляется обучающемуся в сроки до окончания учебного года. Контрольно-измерительный материал для повторной аттестации составляет учитель и сдает на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.11. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются не позднее чем за один день до начала аттестационного периода.

3.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создается апелляционная комиссия, состоящая из трех человек, не принимавших участия в работе предметной комиссии. Апелляционная комиссия определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.14. Итоговая отметка по учебному предмету представляет собой среднее арифметическое четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных отметок. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

3.15. На основании решения педагогического совета гимназии от годовой аттестации могут быть освобождены следующие категории обучающихся:

- а) призеры муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных конкурсов;
- б) имеющие ограничения по состоянию здоровья:
 - заболевшие в период промежуточной аттестации (при условии, если они успевают по всем предметам);
 - обучающиеся на дому;
 - находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа;

- находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.16. По желанию обучающихся с ограниченными возможностями и их родителей допускается проведение экзаменов на дому и в форме, наиболее полно отвечающей медицинским показаниям (собеседование, устный опрос, защита реферата или творческой работы, зачет и т. д.).

3.16. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.18. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Гимназия создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы текущего учебного года, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности хотя бы по одному предмету, переводятся на тот уровень обучения, когда впервые возникла академическая задолженность.

3.20. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года в очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному из предметов, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ГODOVOЙ) АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ И В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ

4.1. Промежуточная аттестация экстернов, обучающихся, получающих образование в форме самообразования и в семейной форме, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и договора с Гимназией об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося.

4.2. В договоре об организации и проведении промежуточной аттестации экстерна, обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, формы и

сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

4.3. Гимназия в соответствии с договором об организации и проведении промежуточной аттестации экстерна, обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, обеспечивает обучающемуся необходимую методическую, консультационную и психолого-педагогическую помощь.

4.4. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи обучающийся приглашается на занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения консультаций обучающихся по очной форме.

4.5. Результаты выполнения экстерном, обучающимся, получающим общее образование в форме семейного образования или самообразования, лабораторных и практических работ фиксируются в классном журнале.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию педагога-психолога.

4.7. Для лиц, освоивших образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, промежуточная аттестация проходит по всем предметам обязательной/инвариантной части учебного плана.

4.8. Порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, обучающегося в форме семейного образования или самообразования, определяется Гимназией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения обучающимся учебного материала.

4.9. Обучающемуся в форме семейного образования или самообразования приказом директора устанавливается график прохождения промежуточной аттестации, в котором указывается форма промежуточной аттестации (письменная контрольная работа, тестирование, собеседование, защита индивидуального ученического проекта, защита учебно-исследовательского реферата и др.), содержание учебного материала и определяется состав аттестационной комиссии.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстерна, обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, фиксируются в протоколе проведения промежуточной аттестации с пометкой в правом верхнем углу «ЭКСТЕРНАТ».

4.11. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, регламентируемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.12. При возникновении академической задолженности ответственность за её ликвидацию учащимся в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в

форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационная комиссия подготавливает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным, для обобщения результатов на педагогическом совете о переводе обучающихся.

5.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в протоколах и отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.3. Письменные работы и протоколы экзаменов хранятся в течение 1 года.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации гимназия

а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же форму её проведения;

б) информирует участников образовательного процесса о процедуре, формах, сроках и результатах промежуточной аттестации;

в) формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

г) организует экспертизу аттестационного материала;

д) организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации директор организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Родители обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Положением в течение одного месяца с момента принятия педагогическим советом решения о перечне предметов и формах проведения промежуточной аттестации.

7.2. Обучающиеся гимназии до 1 февраля текущего года должны быть ознакомлены с демонстрационными материалами экзаменов по предметам учебного плана.

7.3. Результаты экзаменов доводятся классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, а в случае

неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителей о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

7.4. Решение педагогического совета, содержащее Перечень предметов для проведения экзаменов и формы промежуточной аттестации, а также демоверсии экзаменационных заданий размещается на сайте гимназии до 1 декабря текущего года.